



## MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ IAȘI

Telefon: 0232/255958

B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt

Fax: 0232/211012

nr. 13

E-mail: dadr.is@madr.ro

IAȘI, cod poștal - 700064

www.dajiasi.ro

### DECIZIA

Nr. 67 din 21.08. 2022

privind privind constituirea comisiei paritare

D-nul Gabriel Vasile HOHA, director executiv al Direcției pentru Agricultură Județeană Iași,  
numit prin Ordinul M.A.D.R. nr.1990 / R din 19.08.2021

Având în vedere :

- H.G. nr.30/2017 privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- Legea nr.157/2016 privind unele măsuri pentru reorganizarea unor structuri aflate în subordinea/coordonarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- H.G. nr.860/2016 privind organizarea, funcționarea și stabilirea atribuțiilor direcțiilor pentru agricultură județene și a municipiului București;
- Ordinul MADR nr.2466/R din 22.10.2021, privind aprobarea structurii organizatorice
- Ordinul MADR nr.691/R/15.07.2022 privind aprobarea statului de funcții al DAJ Iași
- Procesul Verbal nr. 10481/25.08.2022 privind modificarea comisiei paritare din cadrul unității
- Anunțul cu nr. 10461/25.08.2022 privind constituirea comisiei paritare conf.Hotărârii nr.302/02.03.2022-pentru depunerea contestațiilor la procedura de desemnare a reprezentanților funcționarilor publici în comisia paritară
- Hotărârea nr.302/02.03.2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare , componența , atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și normele privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective
- Informările prelabile de la nr. 10793 /31.08.2022 la nr. 10800 /31.08.2022 în conformitate cu prevederile art.528, alin.3, lit.a) din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Nota de fundamentare nr. 10801 /31 .08.2022
- Hotărârea conducerii unității;

### DECIDE:

**Art.1** Începând cu data 25.08.2022, se modifică Comisia paritară în următoarea componență:  
**Președintele Comisiei:**

1. Olariu Mihaela - președinte ( Președintele comisiei paritare este ales prin votul membrilor titulari ai acesteia, pe o perioadă de un an și jumătate, iar mandatul său nu poate fi reînnoit succesiv).

A fost votată de majoritatea membrilor titulari ai comisiei paritare din cadrul D.A.J Iași .

#### **Membri titulari:**

- 1.Alexandru Mihai -membru titular numit de conducere
- 2.Perju Maria Simona -membru titular numit de conducere
- 3.Topală Roxana Elena Marinela -membru titular, ales de funcționarii publici prin vot secret

#### **Membri supleanți**

- 1.Podoleanu Mirela -membru supleant numit de conducere
- 2.Codreanu Maria -membru supleant, numit de sindicatul afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate

#### **Secretarii comisiei**

- 1.Georgescu Elena -secretar titular
- 2.Florea Roxana Ramona -secretar supleant

#### **Art.2 Atribuțiile comisiilor paritare :**

a)analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității instituției publice pentru care este constituită;

- b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;
- c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate.
- d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, inclusiv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;
- e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
- f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate
- g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3 Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:**

- a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;
- b) solicită convocarea comisiei paritare;
- c) propune ordinea de zi a ședinței;
- d) conduce ședințele comisiei paritare;
- e) coordonează activitatea comisiei paritare;
- f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau instituției publice.

**Art.4 Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:**

- a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;
- b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;
- c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
- d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;
- e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere).

În cazul în care secretarul titular al comisiei paritare se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul supleant.

**Art.5 Funcționarea comisiei paritare**

- Membrii comisiei paritare sunt numiți pe o perioadă de 3 ani. Mandatul lor poate fi reînnoit o singură dată.
- Comisia paritară își exercită mandatul de la data constituirii până la data constituirii comisiei paritare nou-alese.

**Art.6** Incepând cu data prezentei, Decizia nr.63 /14.05.2020 își încetează valabilitatea.

**Art.7** Decizia poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, de orice persoană interesată.

**Art.8** Cu 60 de zile calendaristice înainte de data expirării mandatului membrilor comisiei paritare se va proceda la constituirea viitoarei comisii paritare .

**Art.9** Compartimentul Resurse Umane va comunica prezenta decizie persoanelor nominalizate.

DIRECTOR EXECUTIV,

D.A.J Iasi

Gabriel Vasile HOHA



Consilierul Juridic,  
Aziza Daniela Cîrstea

Consilier resurse umane,  
Podoleanu Mirela