**ANEXĂ**

(Anexa nr. 1 la [Hotărârea Guvernului nr. 108/2019](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/240612))

Nr. ......... data ................

CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN PROGRAM
 (model)

Către Direcția pentru Agricultură a Județului ....................../a Municipiului București

Subsemnatul/Subsemnata:

**a)** persoana juridică/PFA/II/IF ....................................., cu sediul în localitatea ....................., județul ...….........., înscrisă la registrul comerțului cu nr. .........., CUI ..........., cod CAEN ............., cont bancar deschis la ............................, reprezentată de............................, CNP ..........................., e-mail ..................., telefon ...................;

**b)** persoana fizică ..............................., domiciliată în localitatea ........................, județul .......….............., str. ...………............... nr. ........., deținătoare a BI/CI seria ......... nr. ……, eliberat/eliberată la data ........... de ............., CNP .................., cont bancar ................. deschis la ..............., e-mail ...................., telefon ..................,

solicit înregistrarea în Registrul unic pentru accesarea Programului de susținere a producției de usturoi, potrivit [art. 9 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 108/2019](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/240612) pentru aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susținere a producției de usturoi“, precum și pentru stabilirea unor măsuri de verificare și control al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, și depun următoarele documente:...............................................................................................

NOTĂ: Se înscriu toate documentele depuse, indicându-se distinct tipul documentului, numărul și data acestuia.

Documentele depuse în copie se certifică de către reprezentantul direcției împuternicit cu primirea și verificarea cererii și a documentelor însoțitoare.

Declar că am depus/nu am depus o altă cerere de ajutor de minimis pentru anul 2021 la Direcția pentru Agricultură a Județului ................./a Municipiului București pentru înscrierea în program cu suprafața de ............. mp.

Declar că în perioada anilor 2019-2021 am/nu am beneficiat de ajutoare de minimis potrivit prevederilor [art. 9 alin. (2^2) din Hotărârea Guvernului nr. 108/2019](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/240612), cu modificările și completările ulterioare, în oricare dintre formele de organizare conform [art. 4 alin. (2)](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/240612) din aceeași hotărâre, după cum urmează:

Se înscrie actul normativ....................................... Suma ..........................

NOTĂ: Se înscriu actele normative în baza cărora a beneficiat de ajutoare de minimis. Mă angajez să furnizez orice document justificativ care îmi va fi solicitat, să mă supun oricărui control și să înapoiez la cererea motivată a direcțiilor pentru agricultură județene sau a altor instituții abilitate suma care a fost virată de aceasta cu titlu de ajutor de minimis, fără a prejudicia eventualele urmări ce ar putea fi angajate împotriva mea.

Mă oblig să mențin suprafața de .........................., care va beneficia de prevederile [Hotărârii Guvernului nr. 108/2019](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/240612) pentru aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susținere a producției de usturoi“, precum și pentru stabilirea unor măsuri de verificare și control al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform [art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/232457), cu modificările și completările ulterioare, declar că datele înscrise în formularul de cerere și în documentele anexate sunt reale, corecte, complete și perfect valabile.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date, procesate și verificate în vederea calculării plății și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice.

Solicitant,
........................

Verificat
Reprezentant DAJ,
......................................

Aprobat
Director executiv DAJ,
.......................................