



DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ IAȘI

B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 13, IAȘI, cod poștal – 700064

Tel. 0232/255957, 0232/255958, 0232/261080; Fax: 0232/211012, cod fiscal 37597618

E-mail: dadr.is@madr.ro; Site: www.dajiasi.r

**ANUNȚ SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ PENTRU ACHIZIȚIE SERVICII
DE CURATENIE DAJ IAȘI**

Denumire achiziție: Servicii de curatenie DAJ Iași

Tip de achiziție: Servicii

Cod CPV: 90910000-9-Servicii de curatenie

Propunere financiară,

Oferta finală (formularul de ofertă) va fi prezentată în lei fără TVA, fiind aferentă tuturor activităților prevăzute în Caietul de sarcini atasat prezentului anunț.

Prezentarea incompletă a activităților va fi considerată neconformă.

Condiții de eligibilitate

Vor fi eligibile ofertele de pe raza județului Iași.

Pentru atribuirea contractului de achiziție publică, vă rugăm să ne transmiteți:

- oferta financiară ;

Oferta se va transmite către beneficiar până pe 05.01.2024, ora 10 . prin e-mail: dadr.is@madr.ro, sau la sediul beneficiarului.

Oferta trebuie să specifice valoarea serviciilor în Ron, fără tva.

Valoarea estimată: 21.000,00 lei fără TVA.

Oferta trebuie să aibă o valabilitate de 30 zile.

De asemenea , Direcția pentru Agricultură Județeană Iași își rezervă dreptul de a selecta oferta cea mai bună din punct de vedere calitate/preț.

Facem precizarea că prezenta cerere reprezintă o prospectare a pieței, autoritatea contractantă neavând obligativitatea acceptării, în totalitate sau în parte, a ofertei dumneavoastră, iar în cazul în care oferta este acceptată se vor solicita detalii.

Detalii suplimentare :
0232/255958

Intocmit
Consilier Achizitii Publice
Mihaela MIHALACHI

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ - IAȘI
INTRARE Nr. 37
IEȘIRE
Ziua 03 Luna 01 Anul 2024



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ IAȘI
B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr.13

IAȘI, cod poștal - 700064

Telefon: 0232/255958
Fax: 0232/211012
E-mail: dadr.is@madr.ro
www.dajiasi.ro

SE APROBĂ,
Director executiv
Gabriel Vasile HOHA



CAIETUL DE SARCINI

Servicii de curățire a birourilor

Cerințe tehnice minime obligatorii:

Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 936 mp. (ocupată de birouri, arhivă, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Iasi, Bld. Stefan cel Mare și Sfant, Nr.13, Județul IASI, în care își desfășoară activitatea Directia Pentru Agricultura Judeteana Iasi.

a) Bld. Stefan cel Mare și Sfant, Nr.13, Județul IASI

b) suprafata totala utila **936 mp** din care :

- suprafata cu destinatie birouri = 436 mp cu pardoseala parchet/mocheta;
- suprafata grupurilor sanitare = 28 mp cu pardoseala gresie;
- suprafata arhiva = 42 mp cu pardoseala parchet;
- suprafata holuri,oficii,scari acces, sali curs, magazie materiale = 430 mp cu pardoseala gresie, parchet;

c)numarul grupurilor sanitare : **5**

Informatii privind traficul de persoane :

a)numarul de salariati : **40**

b)numarul mediu de vizitatori /zi : **60**

Informatii privind numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei si programul de lucru :

a) numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei :1

b) programul de lucru in care urmeaza sa isi desfasoare activitatea personalul societatii prestatoare : 1 salariat,4 ore/zi lucratoare,intr-un interval orar ce se va conveni cu prestatorul.

Operatiunile ce urmeaza a fi executate si frecventa acestora ,dupa caz

- golirea cosurilor de gunoi din birouri si schimbare sacilor menajeri : zilnic
- golirea scrumierelor din locurile special amenajate :zilnic
- aerisirea si odorizarea spatiilor : zilnic
- stergerea prafului si curatarea mobilierului si echipamentelor de birou : saptamanal si ori de cate ori este nevoie ;
- aspirarea ,curatarea ,spalarea pardoselilor : saptamanal si ori de cate ori este nevoie ;
- curatarea grupurilor sanitare : zilnic
- peretii si plafoanele : cand este cazul
- curatenia in spatiile cu destinatie speciala : saptamanal
- stergerea suprafetelor vitrate interioare: lunar si cand este nevoie
- curatarea corpurilor de iluminat, caloriferelor : trimestrial
- curatarea balustradelor, usilor, tocurilor acestora :saptamanal
- colectarea si depozitarea deseurilor in locurile special amenajate : zilnic
- curatarea si igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului: la nevoie
- curatarea cailor de acces in cladire: la nevoie

- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare: ori de câte ori este nevoie
- alte activități: la nevoie

Descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:

- **aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor din parchet laminat, gresie, a scărilor, etc.**, se va efectua utilizându-se detergenți, care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent;
- **spalarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană**– gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.- urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare.
- **ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou** (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată.
- **curățarea suprafețelor vitrate** se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu mâner extensibil, lavete.
- **pereții și plafoanele** finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.
- **curățenia în spațiile cu destinație specială** (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casei, arhivă, magazii, etc.), se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;
- **sacii menajeri** pentru cosurile de gunoi vor avea capacitatea de 35 litri și se vor înlocui ori de câte ori prezintă urme de murdărire sau degaja un miros neplăcut.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:

- a) golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;

b) transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate .

c) participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;

d) colectarea se va face pentru următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de metal și plastic;
- deșeuri de sticlă.

Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 196 CP, privind divulgarea secretului profesional.

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă în vigoare.

Consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: mături, perii plastic, faras, mop, galeti, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, carpe praf, bureți vor fi asigurate de către beneficiar.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru cu publicul pe parcursul celor 4 ore de program.

Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;

Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial).

Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității.

Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru, dacă este cazul, în urma solicitării beneficiarului. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al beneficiarului, cu respectarea următoarelor cerințe:

- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare;
- să nu intervină la sistemul de alarmare;
- să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare;
- să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție;

Intocmit
Consilier Achizitii Publice
Mihaela Mihalachi



Vizat pentru legalitate
Compartiment RU.FC.J.AP.A.RP
Aziza CÎRSTEA



