

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ IAȘI
B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt
nr. 47-49
IAȘI, cod poștal - 700064

Telefon: 0232/255958
Fax: 0232/211012
E-mail: dadr.is@madr.ro
www.dajiasi.ro

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ - IAȘI	
INTRARE	Nr. 4432
IEȘIRE	
Ziua 16	Luna 05 Anul 2025

ANUNȚ

Direcția pentru Agricultură Județeană Iași, cu sediul în Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr.13 organizează concurs/examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut conform art.478 și 479 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor din anexa nr.10 la aceeași ordonanță de urgență pentru funcționarii publici de execuție din cadrul DAJ Iași care îndeplinesc condițiile pentru promovare, astfel:

Nr. crt	Compartiment	Funcția publică	Clasa	I.D. post	Grad profesional deținut	Grad profesional după promovare
1	Compartiment Implementarea Politicilor și Strategiilor din Industria Alimentară și de Promovare a Schemelor de Calitate.	Consilier	I	471755	principal	superior

I. Concursul constă în desfășurarea succesivă a următoarelor probe:

- verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor;
- proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă ;
- interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor se face în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al dosarului de concurs.

Proba scrisă se va desfășura în ziua de **27.06.2025, ora 10:00**, la sediul Direcției pentru Agricultură Județeană Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr.13.

Interviul se va susține într-un termen de maximum 8 (opt) zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise (data, ora și locul susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele la proba scrisă, conform Anexei 10 din **OUG nr.57/2019 privind codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare).

II. În vederea înscrierii la examenul/concursul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarii publici de execuție trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții, potrivit.art.479 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

”În cazul în care pentru exercitarea funcției publice având gradul profesional în care se promovează este necesară deținerea unor competențe specifice noi, instituția publică organizatoare a concursului stabilește modalitatea prin care acestea se dovedesc , potrivit art. 21 alin.1-7 din anexa nr.8 din Codul Administrativ.”

Competența specifică avizată de către A.N.F.P. și care trebuie dovedită este :

Competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office(Word, Excel, Power Point) - nivel utilizator mediu

Modalitatea prin care se dovedește:Document sau documente ce atestă competența specifică respectivă. Potrivit art.81 OUG nr. 121/2023:“Pentru competențele specifice prevăzute la alin.2 lit.c) nivelurile de complexitate corespund nivelurilor de competență stabilite potrivit standardelor de testare și competențe similare de certificare de tip ECDL/ICDL sau stabilite în mod similar cu nivelurile prevăzute

pentru proba de competențe digitale la examenul de bacalaureat, respectiv: nivel utilizator începător, nivel utilizator avansat, nivel utilizator experimentat.”

III. Dosarul de înscriere la examenul/concursul de promovare în grad profesional conține în mod obligatoriu:

- Copia de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează

- Copii de pe Rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate

- Adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public , în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară , care să nu fi fost radiată

- Formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b din Anexa nr.10 la OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

Copiile de pe actele mai sus-menționate se vor prezenta în copii, însoțite de documentele originale pentru conformitate.

Dosarele se depun la sediul instituției, secretariatul comisiei de concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, în condițiile prevăzute de art.156, alin.5 din Anexa 10 potrivit Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 26.05.2025 - 16.06.2025.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: persoana de contact:Podoleanu Mirela, consilier superior resurse umane,sediul Direcției pentru Agricultură Județeană Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr.13, Iași, județul Iași. telefon 0232/255958.

IV.Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.Parte I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. OMADR nr. 83/2018 pentru aprobarea Procedurii privind scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților, precum și pentru aprobarea Procedurii privind restituirea tarifului achitat la Fondul de ameliorare a fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare
6. LEGEA nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului
7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

Tematică:

1. Constituția României -Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
- 2.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Parte I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a
5. OMADR nr. 83/2018 - Cap.II Documentația și modul de aprobare a scoaterii definitive sau temporare din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților
6. LEGEA nr. 17 din 7 martie 2014 -Cap.II Vânzarea terenurilor agricole situate în extravilanul localităților
7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 -integral

Director executiv,
D.A.J. Iași
Gabriel Vasile HOHA

